



2023

東南大學圖書館新生指南





东南大学图书馆简介

东南大学图书馆历史悠久、底蕴深厚。百余年来，先后历经三江师范学堂、两江师范学堂、南京高等师范学校、国立东南大学、国立中央大学、南京工学院等重要发展时期。1902年，三江师范学堂藏书楼建立。1923年，国立东南大学孟芳图书馆独立建馆。国立中央大学时期，洪有丰、桂质柏、戴志騫、柳诒徵等一批著名图书馆学家曾在此任职。1952年10月，调整合并为南京工学院图书馆。1988年5月，复更名为东南大学图书馆。2000年4月，原南京铁道医学院、南京交通高等专科学校、南京地质学校图书馆并入，组建成新的东南大学图书馆。2007年3月，九龙湖校区李文正图书馆建成。如今，东南大学图书馆已经发展成为资源丰富、空间舒适、技术先进、服务完善的研究型图书馆。

东南大学图书馆文献资源丰富、重点突出、结构合理、特色鲜明。截至2022年12月，馆藏纸本文献469万册，中外文数据库平台149个（233个子库），电子图书389万册，电子期刊12.6万种，电子学位论文1391万篇。此外，还拥有李国鼎、田原捐赠、南京工学院教材等特色收藏。图书馆正逐步实现各学科文献资源的精准保障和合理配置，有力保障了学校领军人才培养与“双一流”建设。

馆舍空间布局合理、功能齐全、环境优美、设备先进。图书馆现由九龙湖校区李文正图书馆、四牌楼校区图书馆、丁家桥校区图书馆组成，馆舍面积66900平方米，阅览座位5575席，周开馆时间达98小时。并设有国鼎图书室、童雋画室、特藏阅览室、共同学习室、多媒体小间、单人研修间等特色空间，可满足师生个性化学习和互动交流需要。图书馆设有信息检索终端、3D人脸识别门禁系统、自助文印、自助借还机、咨询机器人、电子书瀑布流、朗读亭、无人驾驶还书车等自助设备，极大方便了读者的学习和生活。

信息服务体系完备、优质便捷、管理规范、运行高效。图书馆坚持以用户为中心，提供资源发现、馆藏查询、图书借阅、新书通报、专题书展、文献传递、信息素养教育等文献信息服务，数字图书馆每日24小时不间断服务，可远程获取文献资源。并提供科技查新、学科服务、情报分析、专利信息分析、数字学术等深度知识服务，有力支撑了学校师生学习、教学、科研和管理需求。图书馆持续开展“两季两月”“鸿声东南”等品牌文化服务，出版原创电子杂志《书乐园》，培育学生社团“善渊读书会”，极大丰富了校园文化氛围，是中国图书馆学会“全民阅读示范基地”及“南京文学之都地标网络”成员。

1 借还书——纸质图书如何借还、预约、荐购等

1.1 借书

- 通过图书馆微信公众号、网站主页上的**馆藏查询**服务查找，然后到相应的馆藏地借阅。
- 可使用自助借书机/人工服务办理借阅手续，借书机位置请参考“**空间布局**”。
- 如果图书显示可借却在馆藏地找不到，可能是还在新书展厅陈列或在书展展出，也可能是被其他读者暂时取走或错放，建议过一段时间再来查看。
- 图书借阅数量上限如下：
 - 本科生 **30** 册，含外文图书 2 册（医学分馆外文图书限借 1 册）；
 - 研究生 **30** 册，含外文图书 5 册（医学分馆外文图书限借 2 册）；
 - “我的图书馆”积分可用于临时突破借阅上限。
- 图书初始借阅期限为 **30** 天；研究生借阅外文图书初始期限为 60 天。
- 存在超期图书未归还或图书逾期罚款累计超过 3 元未缴时，将无法再借书。

1.2 还书

- 除图书馆内还书机外，九龙湖校区教 1 综合服务大厅、李文正图书馆南门东侧、丁家桥馆一楼入口另设有 24 小时自助还书机。
- 自助还书机无法处理的图书需至人工借还处归还。
- 各校区图书馆外借图书均可跨校区归还，但是非本校区的图书必须到人工借还处归还。
- 超期归还会产生相应罚款，罚款需至人工借还处清缴。
- 应还日期在寒暑假内的图书会在放假前统一自动延期。

1.3 续借

- 续借手续仅可在**图书借阅到期之前的 10 日内**办理。
- 续借期内，可在图书馆主页或微信公众号上登录“我的图书馆”进行续借，或再次使用自助借书机扫描图书。
- 续借期自首次借书的到期之日算起，一次 **30** 天，最多可续借**两次**。
- 续借次数达上限或已超期后不可再续借，但可通过人工归还后即时再借（被预约图书归还后不可再借）。

1.4 预约

- 所需图书被借完时，可通过预约的方式在该书被归还后第一时间借阅。

- 登录“我的图书馆”后，在图书信息界面的下方点击“**预约申请**”并选择取书地即可。
- 收到短信/邮件提醒后到馆取书即可，请及时到预约的取书地服务台办理借阅手续。
- 预约申请的保留期限为7天。如7天内该书未被归还至图书馆，系统会自动取消预约，此时重新申请预约即可。

1.5 委托

- 可通过委托的方式在本校区借阅其他校区的图书，也可在本校区归还其它校区的图书。
- 登录“我的图书馆”后，点击标题进入图书详细信息页面，选择“**委托申请**”即可委托借阅馆藏地在其他校区图书馆的图书。
- 收到短信/邮件通知后到馆取书即可，请及时到委托的取书地服务台办理借阅手续。
- 非本校区的图书只能在人工借还处归还。

1.6 荐购

- 当图书馆没有你想要的图书时，可以使用荐购服务，让图书馆购入此书。
- 荐购渠道包括：[芸悦读](#)（芸台购）平台和书目检索系统中的[读者荐购](#)功能。
- **芸悦读**是最方便快捷的荐购方式，通过平台免费下单，新书将被直接邮寄到读者手中，之后归还至图书馆人工借还处即可。
- 芸悦读上没有的图书，可以尝试使用[读者荐购](#)功能，让图书馆员联系书商购买。这种方法荐购的图书还需经过加工编目流程，所需时间较长。

1.7 馆际互借

- 当图书馆没有你想要的图书时，也可以使用[馆际互借](#)服务，从其他图书馆申请借阅。
- 除借书外，还可以通过[馆际互借](#)（文献传递）向其他图书馆索取本馆没有的单篇论文、技术标准、科技报告等。

更多内容请观看[东图微课](#)之借还书系列。

2 馆藏布局——不同类型的书到哪里找



李文正馆

文理工综合馆

举例：计算机、艺术、文学



四牌楼校区馆

文理工综合馆

举例：建筑



丁家桥校区馆

医学综合馆

举例：医学

李文正图书馆馆藏布局：东图微课 [《借还书之馆藏布局》](#)

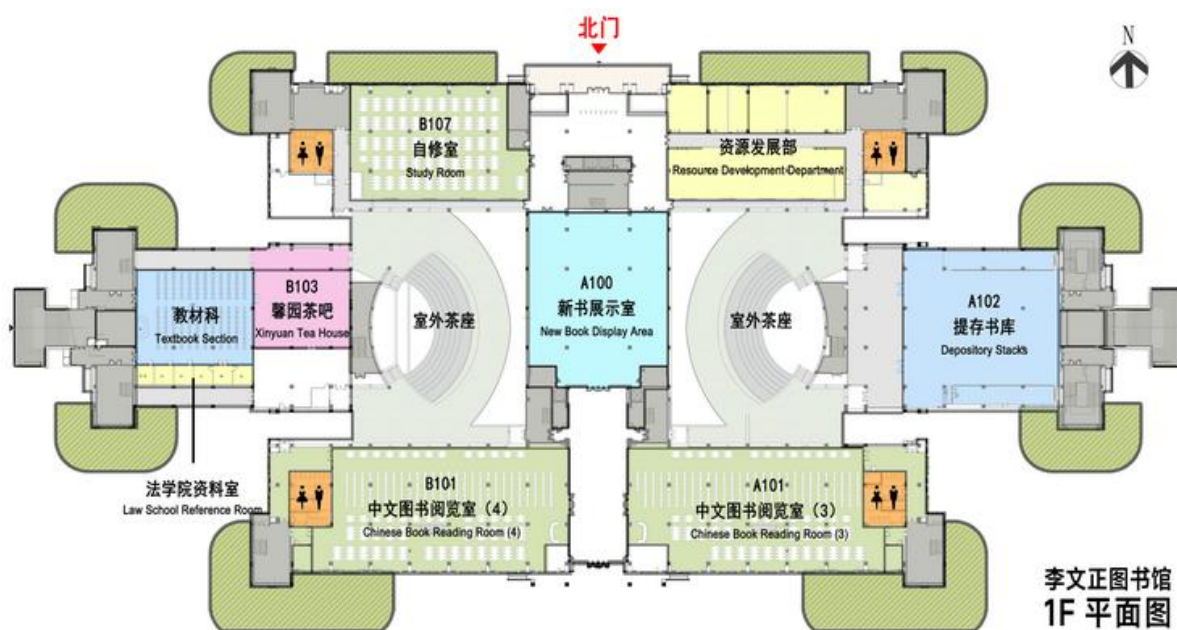
3 空间布局——楼层设施分布和空间预约

3.1 开放时间

- 各阅览室及流通服务台开放时间：8:00-22:00（特藏阅览室除外）
- 各办公室、特藏阅览室开放时间：
 - 九龙湖：工作日 8:30-11:30、13:30-17:00
 - 四牌楼、丁家桥：工作日 8:00-12:00、14:00-18:00
- 节假日闭馆或部分开放，以具体公告为准。

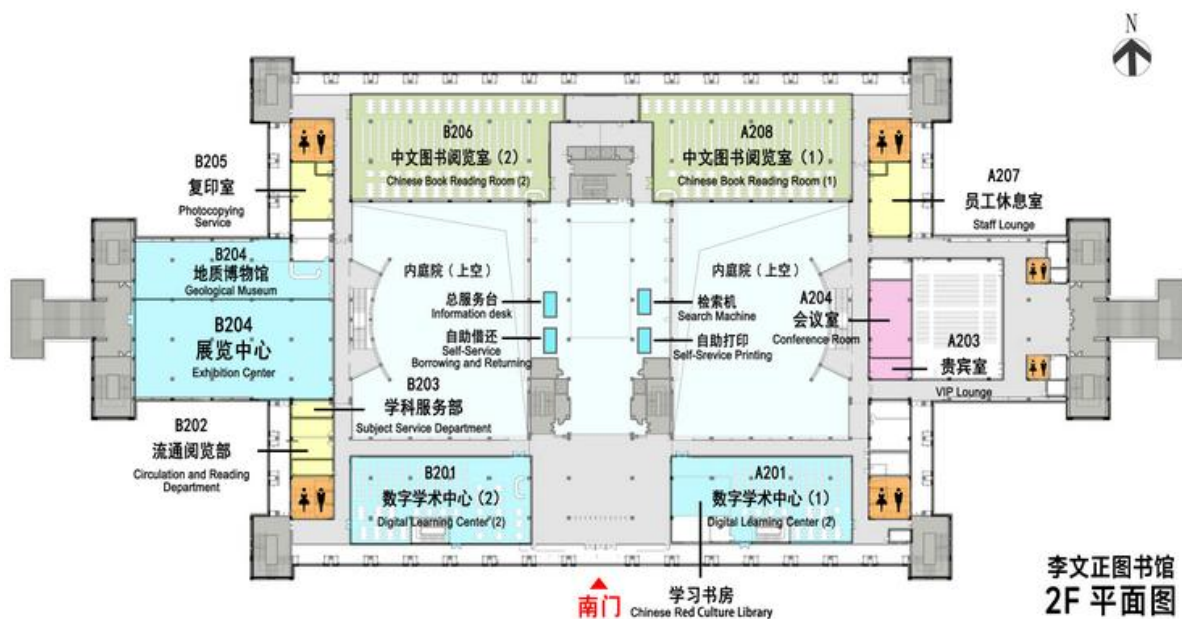
3.2 九龙湖校区李文正图书馆

一楼



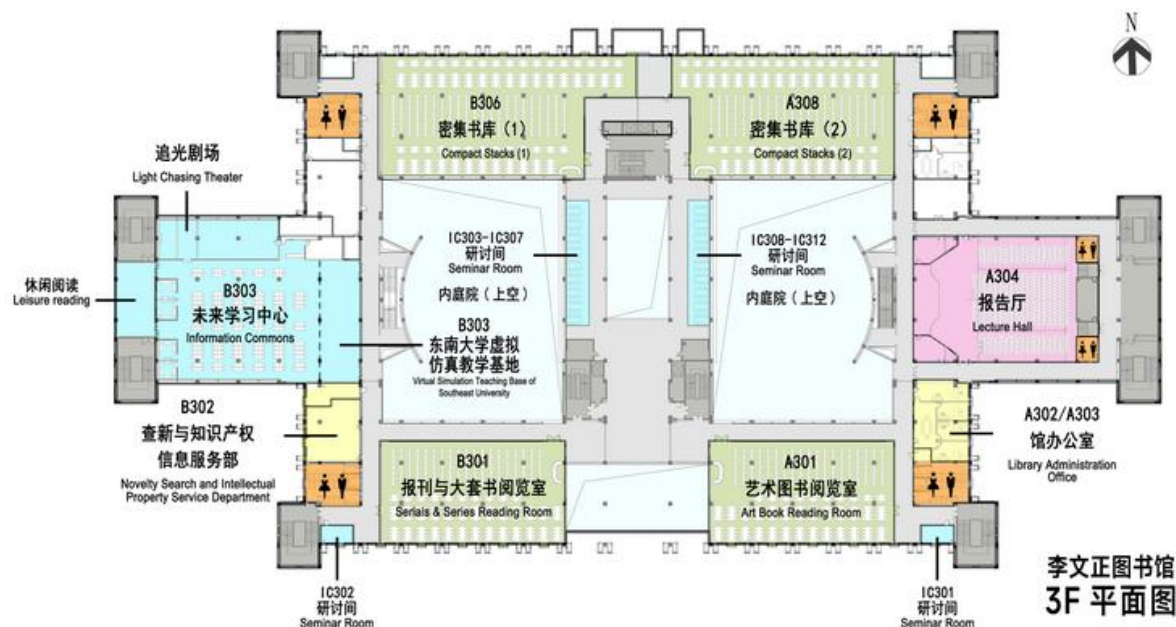
- **B107 自修室**（开放时间 08:00-23:00，寒暑假开放时间以公告为准）
- **A100 新书展示室**：开放借阅，入藏李文正馆的中文新书在此展示 2-3 周后并入各阅览室
- **自助借书机/还书机**：借书机位于 A100 新书展示室东北角出口处，还书机位于北门入口处（需入馆）

二楼



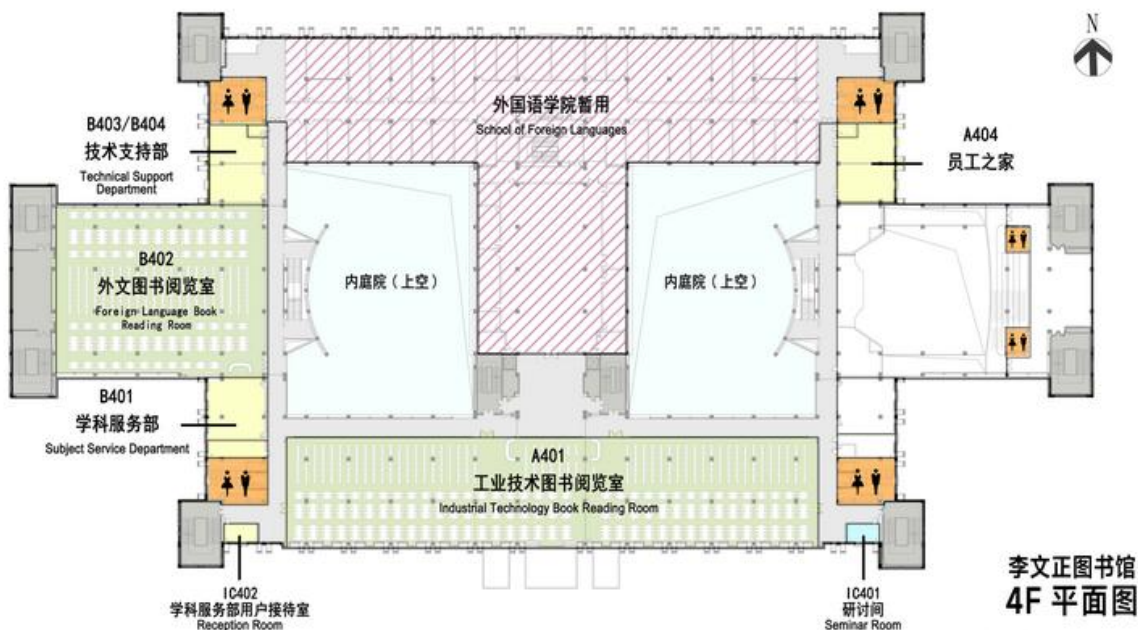
- **大厅总服务台**：负责人工借还、证籍管理、综合咨询、原文传递等业务办理
- **自助借书机/还书机**：均位于总服务台旁，另有一台借书机位于南门东侧外墙处（无需入馆）

三楼



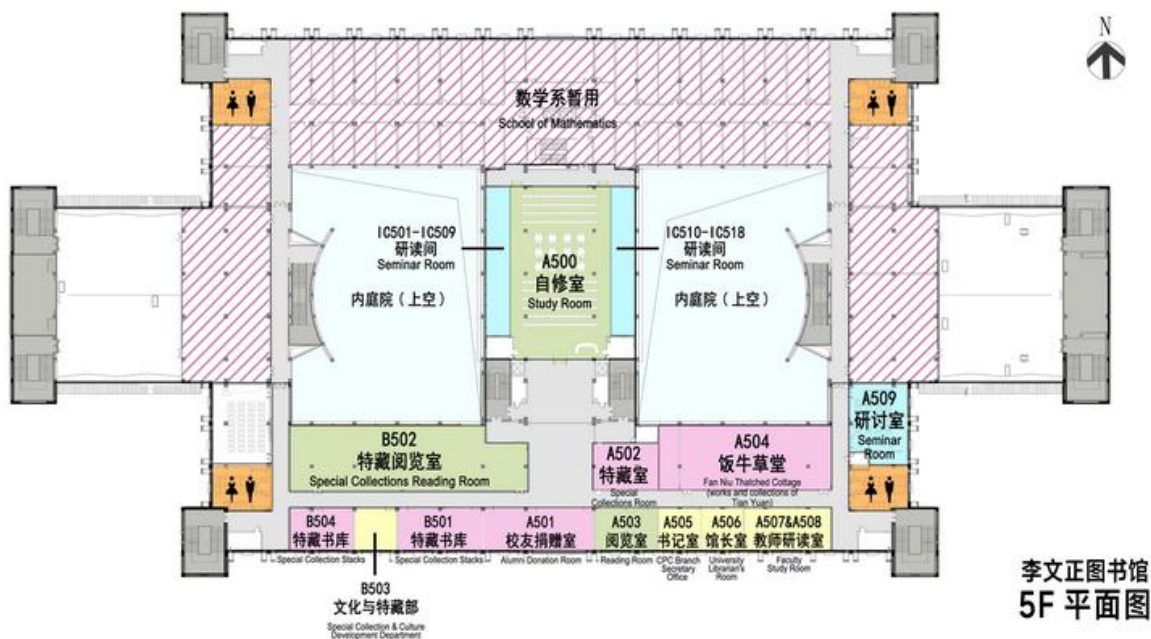
- **B303 未来学习中心**：配备公用电脑
 - **追光剧场**：定期放映电影并提供团体预约服务
 - **录播间**：供师生录制视频或进行线上面试、会议等，需在空间预约系统中预约

四楼



- **B401 学科服务部**：提供查收查引（论文收录引用）证明、博士开题查新审核、学科咨询等服务

五楼



- **B502 特藏阅览室**：收藏 16000 余册民国资料 and 大型古籍丛书（供阅览）
- **A501 校友捐赠室**：收藏部分校友赠书（仅供阅览），进入需申请

3.3 四牌楼校区图书馆

一楼

- **大厅总服务台**：负责人工借还、证籍管理、综合咨询等业务办理
- **大厅自助打印复印/查收查引报告自助打印**
- **102 学科咨询中心**：提供原文传递、查收查引（论文收录引用）证明、博士开题查新审核、学科咨询等服务

二楼

- **203 培训教室**：培训活动场所，配备公用电脑
- **210 国鼎图书室**：收藏李国鼎先生的著述图书及有关经济学、法学等方面的台版书籍、期刊，同时长期展出国鼎先生成长历程和贡献的图片。

三楼

- **304 童雋画室**：童雋画展示室。

3.4 丁家桥校区图书馆

一楼

- **大厅总服务台**：负责人工借还、证籍管理、综合咨询等业务办理
- **大厅自助打印复印/查收查引报告自助打印**

二楼

- **201 信息咨询室**：提供查收查引（论文收录引用）证明、博士开题查新审核、信息咨询等服务

四牌楼/丁家桥校区图书馆平面图请至图书馆网站-本馆概况-[本馆布局](#)查看。

3.5 空间预约

三种预约途径：

- 图书馆网站首页-[空间预约](#)
- 微信公众号下方菜单-我的-空间预约
- 东大信息化 App-应用-信息资源-研修间预约

空间预约规则详情请登录[网页版预约系统](#)查看。

研修间	<ul style="list-style-type: none">● 分为单人研读间、多人研讨间、多人研讨大间三种。● 本科生和研究生可提前 1 天预约，博士生和教职工可提前 2 天预约。● 多人研讨间有最低人数限制，刷卡开门人数少于最低人数要求，预约人将被记违约。
录播间	<ul style="list-style-type: none">● 配置有便携式音视频录制剪辑系统，可用于小规模音视频录制、合成、剪辑，或线上的个人面试、会议、远程教学等。
追光剧场	<ul style="list-style-type: none">● 每月定期放映三场电影，时间为周五晚 18:30，具体日期以活动预告为准。● 面向学校各院系、党团支部、班级、社团等团体读者提供预约使用的影片放映服务，详见空间预约系统中的追光剧场页面。

4 馆藏检索——图书馆资源要怎么查

东南大学图书馆文献资源丰富、重点突出、结构合理、特色鲜明。截至 2022 年 12 月，馆藏纸本文献 469 万册，中外文数据库平台 149 个（233 个子库），电子图书 389 万册，电子期刊 12.6 万种，电子学位论文 1391 万篇。此外，还拥有李国鼎、田原捐赠、南京工学院教材等特色收藏。

无馆藏检索结果的资源可通过[馆际互借（纸本图书）](#)和[文献传递（电子资源）](#)的方式获取。



4.1 馆藏目录

检索馆藏纸本图书和期刊资源

- 图书馆网站首页检索框-馆藏目录
- 微信公众号下方菜单-我的-馆藏查询

可直接在检索结果页查看馆藏信息，也可以点击图书标题进入详情页。在详情页中可进行收藏、预约申请、委托申请等操作。

4.2 至善搜索

一站式检索主要中外文电子资源和馆藏目录

- 图书馆网站首页检索框-至善搜索

4.3 中文检索

一站式查找所有中文电子资源

- 图书馆网站首页检索框-中文检索

4.4 数据库

检索图书馆已有的数据库（而非数据库内的资源）

- 图书馆网站首页检索框-数据库，可通过数据库名检索，或在检索框下方常用数据库的最后选择“更多”查看全部数据库列表；
- 也可通过网站菜单-查找资源-数据库直接进入数据库列表。
- 数据库列表可按首字母/学科/文献类型/语种进行筛选，点进数据库页面有详细介绍。

只能在校园网 IP 范围内直接访问，校外访问见下文。

4.5 校外访问

校外使用图书馆电子资源有通过学校 VPN 访问和通过 CARS1 访问两种方式，详情请见：

<http://lib.seu.edu.cn/list.php?fid=255>

5 信息素养——变身信息检索高手

5.1 什么是信息素养？

在网络信息化时代，你需要了解自己的信息需求并能选择正确的检索工具，准确而迅速地找到、有效地评价和使用自己所需要的信息，这就是信息素养啦！图书馆提供如下渠道，帮助你提高自己的信息素养，变身信息检索高手。

5.2 参加培训讲座

为了帮助全校师生了解图书馆的各类资源，更好地检索、使用各种电子文献，图书馆每学期滚动推出读者培训的[信息素养系列讲座](#)，讲座类型包括云讲座、科研训练周、周三常规讲座、数据库讲座和院系专场讲座等，内容涉及各学科文献信息资源利用、我校各种数据库的检索方法、常用软件使用、论文写作与投稿等。系列讲座内容和时间安排通过图书馆主页、图书馆微信公众号和图书馆内信息屏等信息通道提前发布，欢迎大家踊跃参加！

5.3 在线学习

图书馆推出了[东图微课](#)，你只要观看几分钟的短视频，就能迅速掌握常用资源和数据库的使用技能。另外，图书馆整理了6门[信息素养精品开放课程](#)，读者可访问并进行学习。

5.4 联系学科馆员

图书馆为每一个院系配备了专属的学科馆员，提供学科文献资源保障、学术信息素养提高、信息咨询和决策参考等对口服务。欢迎尽早联系你的[学科馆员](#)！

6 联系我们——遇到问题该怎么办

6.1 官方账号



微信公众号

东南大学图书馆



新浪微博

东南大学图书馆



bilibili

东图小山

6.2 联系我们

- **智能咨询：**通过图书馆[智能咨询](#)系统提问（手机端咨询方式如下图）。



- **现场咨询：**总服务台或各楼层服务台。
- **电话咨询：**见图书馆网站-本馆概况-联系我们-[本馆电话](#)
 - 52090331（李文正馆服务台） 52090328（办公室）
 - 83792630（四牌楼校区图书馆） 83272462（丁家桥校区图书馆）