

东南大学智能咨询系统用户指南

1. 信息检索

支持馆藏书目检索、图书馆业务咨询和业务办理导航、资讯讲座、知识百科、天气等信息检索。采用一框式搜索问答形式，输入问题时有关联词提示。点击右下角热门问题按钮，展示问题示例。



图 1 热门问题

1.1. 馆藏详情检索

输入图书关键词，点击提问，展示图书馆藏信息，点击馆藏详情，显示此图书馆藏详情。



图 2 馆藏详情展示

1.2. 业务咨询

输入图书业务相关关键词，点击提问，展示相关问题答案，同时右侧显示关联推荐问题。



图 3 业务咨询展示

1.3. 业务办理

输入图书业务相关关键词，点击提问，展示相关问题答案，同时右侧显示关联推荐问题。点击答案中的办理导向链接，直接跳转到办理页面。



图 4 业务办理展示

1.4. 百科问答

输入问题，点击提问，展示对应问题答案，点击查看更多，跳转到知网对应页面。



图 5 百科问答展示

2. 问题反馈

2.1. 无对应答案在线提交

输入问题没有答案时，点击在线留言提交问题（注：登录用户才有权限提交问题，未登录提示“您还未登录，请点击右上角登录后再次提交”，输入读者条码号、密码登录系统）。



图 6 问题反馈-1

点击在线留言弹出提交问题对话框，点击提交，成功后有提示“感谢您的反馈！”。

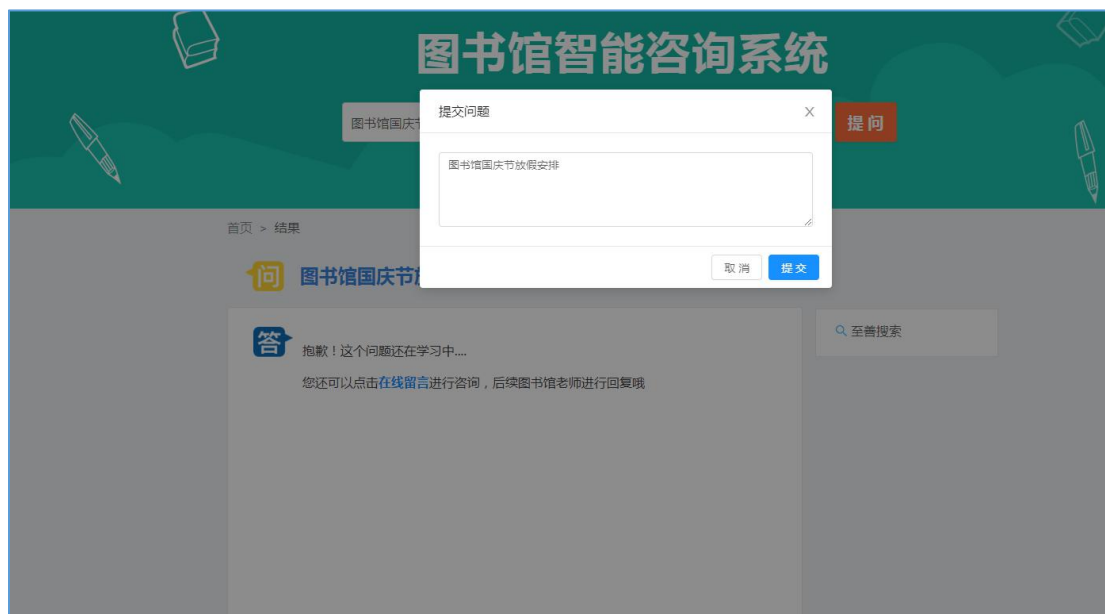


图 7 问题反馈-2

图书馆老师回答问题后，首页右上角会有新消息提示，点击提醒图标，显示未读消息。点击问题，显示对应答案。



图 8 答案提示

2.2. 答案反馈

搜索的问题已有答案，对答案不满意，可以点击右侧“对答案不满意？反馈该问题”。同弹出提交问题对话框，点击提交，成功后有提示“感谢您的反馈！”。



图 9 答案反馈-1

同 2.1 无对应答案在线提交，图书馆老师回答问题后，首页右上角会有新消息提示，点击提醒图标，显示未读消息。点击问题，显示对应答案。



图 10 答案反馈-2