



注:博士生来源刊证明和原文证明、ESI高被引证明、CSSCI引用证明暂不采用本系统。



东南大学查收查引平台

查收查引服务平台访问网址: http://58.192.117.61:8081/subjects/widgets/cscy/

### 登录 查收查引申请流程 查收查引 填写委托申请) 为自己申请 为他人申请 我的成果 他人成果 论文清单提交 有无 成果? 外部数据库检索 补充 文献 论文并导出规定 格式的文件 按照提示选择论文 论文不全 形成**论文清单** 外部文件上传 检索要求设置 联系人信息填写 提交委托 我的报告 ( 查看进度、修改委托、取消申请 )

## 指南目录

- 1 登录
- 2 查收查引(填写委托申请单)
  - 2.1 查收查引一论文清单
  - 2.2 查收查引—检索要求设置
  - 2.3 查收查引一联系人信息填写
  - 我的报告&我的成果





校内用户无需注册,使用东南大 学信息门户账号密码进行统一身 份认证后即可使用;暂不提供校 外用户访问途径。

# 查收查引(填写委托申请单)





我的成果





我的报告



委托申请单					
论文清单			~		
委托人姓名:	s: .				
清单来源:	我的成果 他	成果  补充文献			
检索要求			~		
文献收录来源	引用范围设置	引用时间设置			
□SCIE	选择引用范围 ▼	WOS 引用时间: 1900 - 2018 第二时间段			
□SSCI	选择引用范围 ▼	SCIE 引用时间: 1900 - 2018 第二时间段			
□A&HCI	选择引用范围 ▼	SSCI 引用时间: 1900 - 2018 第二时间段			
□CPCI-S	选择引用范围 ▼	A&HCI 引用时间: 1900 - 2018 第二时间段			
□CPCI-SSH	选择引用范围 ▼	CPCI-S 引用时间: 1900 - 2018 第二时间段			
□CSCD	选择引用范围 ▼	CPCI-SSH 引用时间: 1900 - 2018 第二时间段			
□EI					
□CSSCI					
		<ul><li>● 他引: 选择他引送型</li></ul>			
		影响因子: 请选择展示类型 ▼ □ JCR □ 中科院			
			_		
联系人信息					
联系人姓名:					
联系电话:		*			
E-mail :		(用户接收阶段性任务完成邮件)			
期望完成时间: 2017-12-04 (*以双方的约定为宣)					

## 2.1 查收查引—论文清单



## 委托人姓名

系统自动生成更新,不用手动填写 指需要出具查收查引证明的用户 (个人,或项目组多人)

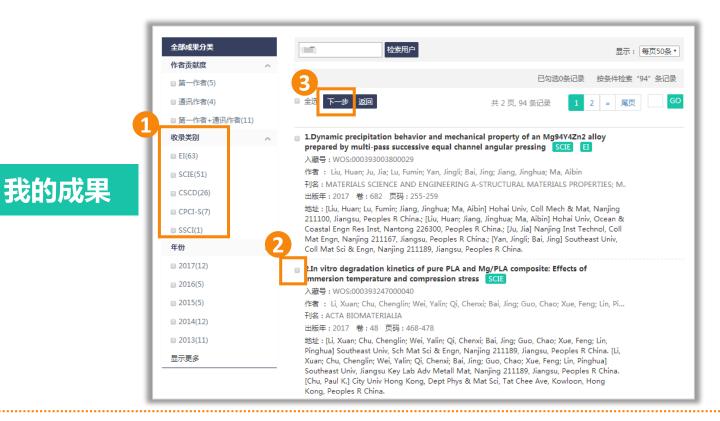
清单来源(先进入"我的/他人成果"中选择论文,成果中没有的论文通过"补充文献"添加)

我的成果:为自己申请

**他人成果**:为他人申请

**补充文献**:上传指定格式外部文件

# 2.1 查收查引——论文清单

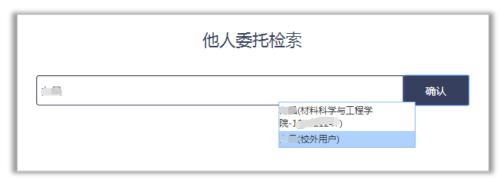


- 按照 "收录类别"选择数据库(必选项)
- 2 勾选论文

#### 要做多个数据库检索的重复步骤1、2

3 单击"下一步"对选取结果进行确认

## 他人成果



#### 操作步骤:

- 1、输入委托人姓名或一卡通号
- 2、确认,选择正确的用户信息
- 3、操作同"我的成果"页面

多人委托可重复通过"他人成果"添加论文

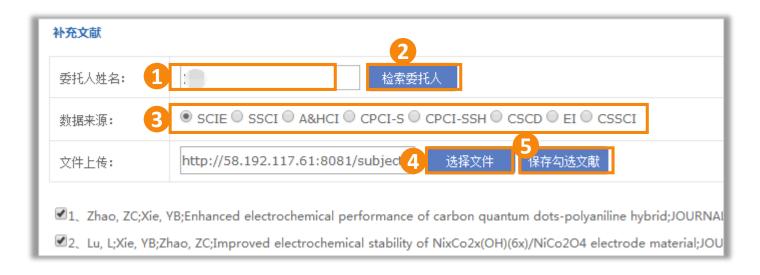
#### 补充文献

#### 以SCI-E收录论文为例

其余数据来源类似操作, 注意文件导出格式不同

注

多人委托请分别重复操作"补充文献" (务必保证每次输入的委托人姓名与 上传文献的作者相匹配)



- **1** 委托人姓名填写**中文名或一卡通号**
- 2 单击"检索委托人",选择正确的用户信息
- 3 勾选相应的数据来源

文件如何导出见后面两页

- 4 选择**从外部数据库导出的文件**(SCI-E数据库导出文本文件)
- 5 数据确认后,单击"保存勾选文献"(文献自动补充到委托申请界面的论文清单中)

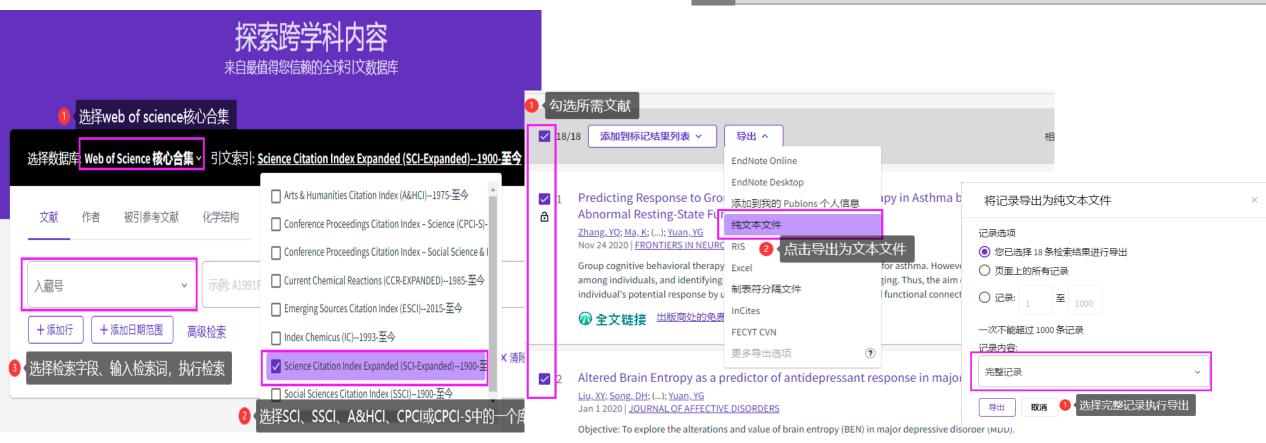
## 补充文献外部文件

● Web of Science数据库平台

http://webofknowledge.com/WOS

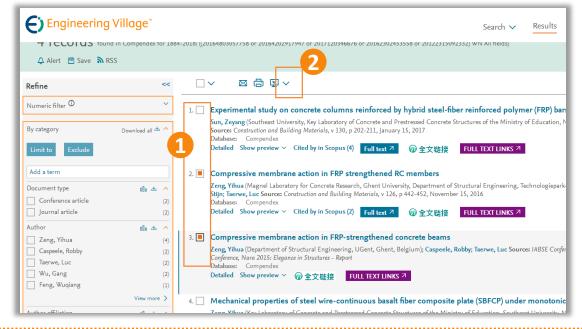
以SCI-E收录论文为例

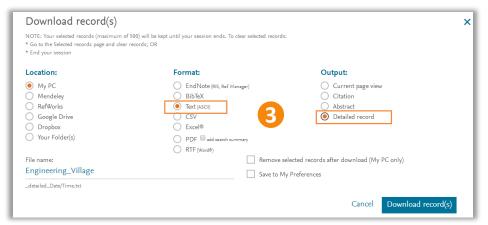
SSCI、A&HCI、CPCI-S、CPCI-SSH、CSCD等与SCIE类似 **CSCD在步骤1选择"中国科学引文数据库"; SSCI、A&HCI、CPCI-S、CPCI-SSH在步骤2选择相应的一个** 



## 补充文献外部文件

● EI 数据库 https://www.engineeringvillage.com/





- 1、在检索结果页面勾选所需论文(检索过程略)
- 2、单击文献列表上方打印机图标右侧的下载符号(**向下箭头**)
- 3、下载文件时选择文本格式(Text)及全记录(Detailed record)

- CSSCI 数据库 http://cssci.nju.edu.cn/
  - 1、在检索结果页面勾选所需论文(检索过程略)
  - 2、单击"下载"即可(输出文件默认为txt格式)



## 2.2

## 查收查引一检索要求设置



- ▶ 只做收录证明不用设置检索要求(1默认选择)
- 做收录和引用证明请设置2、3、4(4一般不用设置)
- ▶ 需要做影响因子和分区的请设置5



# 查收查引一联系人信息填写

联系人信息				
联系人姓名:		*		
联系电话:	00000000	* (用户接收短信进度通知)		
E-mail:				
期望完成时间:	2021-05-11	(*以双方的约定为宜)		
查询目的:	查询目的	· ·		
备注:				
付款方式:	● 转账 学生免费			
发票抬头:				
领取报告方式: ● 报告自助打印 ○ 图书馆现场领取				
领取报告地址:	<ul><li>九龙湖校区教一综合服务大厅</li></ul>	□ 四牌楼校区图书馆一楼复印室旁 □ 丁家桥校区图书馆一楼大厅自助服务区		
统计第一作者和				

红色\*号为必填项

提示: 请填写正确的联系电话

## 请选择

- □ 付款方式
- □ 领取报告地址和方式
- □ 是否统计第一作者

委托信息填写完毕后

提交委托

## 我的报告&我的成果

可浏览个人被SCI-E、 SSCI、A&HCI、CPCI-S、 CPCI-SSH、Ei、CSSCI、 CSCD等收录的论文信息。













点击委托人姓名右侧的绿色箭头

- □ 查看任务处理进度
- □ 修改未处理的委托或取消申请
- □ 导出已完成的报告

#### 我的报告



# 联系电话

九龙湖校区 图书馆B401室 52090336

四牌楼校区 图书馆 102室 83792630

丁家桥校区 图书馆 201室 83272470